

Принято
На педагогическом совете
МБДОУ № 21 «Золотые зёрнышки»
г. Калуги
От 31.08.2015 протокол № 1

Утверждено
приказом заведующей
МБДОУ № 21 «Золотые зёрнышки»
г. Калуги
Н.В. Желтикова
От 03.09.2015 № 120-од



Согласовано
Председатель проф. комитета
МБДОУ № 21 «Золотые зёрнышки»



г. Калуги
И.И. Симоненкова

ПОЛОЖЕНИЕ
О НЕОБОСОБЛЕННЫХ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ
МБДОУ № 21 «ЗОЛОТЫЕ ЗЁРНЫШКИ» г. Калуги

1. Структурные необособленные подразделения МБДОУ № 21 «Золотые зёрнышки» г. Калуги расположены по адресам:

1.1. Структурные необособленные подразделения (далее – НСП):

- НСП «Соловушка» - пер.Строительный, д.13а.
- НСП «Кроха» - ул.Московская, д.232.
- НСП «Радуга» - ул.Новая Стройка, д.1.

1.2. Деятельность структурных необособленных подразделений осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, утвержденным в порядке установленном Уставом МБДОУ №21 «Золотые зёрнышки» г. Калуги.

1.3. Структурные необособленные подразделения не являются юридическим лицом, имеет простую круглую печать, со своим наименованием для заверения подписи.

1.4. Наименование НСП, его местонахождения: реквизиты распорядительного документа о его создании, реорганизации, переименовании отражаются в Уставе МБДОУ № 21 «Золотые зёрнышки» г. Калуги.

1.5. Структурное необособленное подразделение проходит лицензирование в составе МБДОУ №21 «Золотые зёрнышки» г. Калуги.

1.6. НСП создается и ликвидируется в порядке установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2. Образовательная деятельность НСП.

2.1. НСП - обеспечивает осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников, социальной адаптации и реабилитации нуждающихся в ней воспитанников.

2.2. Основной целью НСП является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Содержание образовательного процесса НСП в определяется существующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательной программой, другими вариативными программами, утвержденными распорядительными актами МБДОУ № 21 «Золотые зёрнышки» г. Калуги.

2.4. НСП обязано обеспечить реализацию образовательной программы воспитанниками в полном объеме.

2.5. НСП может оказывать дополнительные образовательные услуги (сверх основных образовательных программ) в том числе и платные.

2.6. НСП вправе решать любые вопросы в рамках своей компетенции и в соответствии с законодательством РФ.

3. Участники образовательных отношений.

3.1. НСП обязано своевременно знакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией, и другими локальными актами, регламентирующим деятельность учреждения.

3.2. Взаимодействие между НСП и родителями (законными представителями) регулируются Договором об образовании.

- 3.3. Порядок установления и взаимодействие с родителями (законных представителей) за присмотр и уход за детьми проводят в установленном законом порядке.
- 3.4. Отношение между участниками образовательных отношений в НСП строятся на основе педагогической этике, сотрудничества, диалога, содержательного творческого общения в индивидуальных групповых коллективных видов деятельности с учетом интереса и права выбора самим ребенком содержания, средств, форм самовыражения, партнеров деятельности.
- 3.5. о НСП обязано создавать безопасные условия воспитания и обучения воспитанников обеспечивающие жизнь и здоровье воспитанников, а также соблюдать права и свободы всех участников образовательных отношений.
- 3.6. Право на занятие должностей в НСП имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 3.7. Права, социальные гарантии и льготы работников НСП МБДОУ № 21 «Золотые зёрнышки» г. Калуги определяются законодательством РФ, региональной законодательной базой, муниципальными постановлениями, Уставом или иными локальными актами.
- 3.8. Оплата труда устанавливается на основе штатного расписания и тарификации, а материальное стимулирование работников НСП, осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда.

4. Управление структурными необособленными подразделениями МБДОУ № 21 «Золотые зёрнышки» г. Калуги.

- 4.1. Управление НСП осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 4.2. Текущее руководство деятельностью НСП осуществляет заместитель заведующей с исполнением обязанностей заведующего, а также формируются и коллегиальные органы управления, предусмотренные законодательством РФ.
- 4.3. Кандидаты на должность заместителя заведующего с исполнением обязанностей заведующего ДОУ должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 4.4. Руководитель НСП действует в рамках своей компетенции в соответствии с должностной инструкцией и в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, а также локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность образовательной организации.

5. Имущество, финансирование и учет.

- 5.1. Учредитель закрепляет за учреждением НСП в целях обеспечения образовательной деятельности имущество потребительского, социального и культурного назначения. Земельные участки закрепляются за учреждением в бессрочное бесплатное пользование в установленном законом порядке.
- 5.2. Объекты собственности находятся в оперативном управлении МБДОУ № 21 «Золотые зёрнышки» г. Калуги. НСП владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, установленными целями, законодательством РФ.
НСП несет ответственность за сохранность, учет и эффективное пользование закрепленного за ним имуществом.
- 5.3. Изъятие и отчуждение имущества, закрепленного за НСП допускается только в порядке, предусмотренным законодательством РФ.

5.4. МБДОУ № 21 «Золотые зёрнышки» г. Калуги принадлежит право собственности на денежные средства и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- средства государственного бюджета на основе нормативного финансирования из расчета на одного ребенка, сохранения контингента обучающихся;
- плата родителей за присмотр и уход за детьми;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических (лиц) и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

5.6. Руководитель СНП обеспечивает содержание закрепленных за ним сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального на уровне не ниже определенного норматива.

6. Ответственность.

6.1. Руководитель НСП несет дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за неисполнение и (или) исполнение в неполном объеме, нарушение норм и правил установленных действующим законодательством РФ, а также должностных обязанностей.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575773

Владелец Желтикова Наталия Владимировна

Действителен с 26.03.2021 по 26.03.2022