

**Договор**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**  
**между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением**  
**№ 21 «Золотые зёрнышки» города Калуги и родителями (законными представителями) ребенка,**  
**посещающего данное учреждение**

г. Калуга «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 год  
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №21 «Золотые зёрнышки» города Калуги (далее - образовательная организация) осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования на основании лицензии серия 40 Л 01 № 0001267 от 12 августа 2015г, выданную министерством образования и науки Калужской области на срок - бессрочно, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Желтиковой Наталии Владимировны, действующего на основании Устава зарегистрированного постановлением Городской Управы города Калуги от 30.06.2015 № 8238-пи и родителями (законными представителями)

(фамилия, имя, отчество)

Именуем в дальнейшем "Заказчик", действующих в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего

по

адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуем в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются отношения, возникшие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, а так же при осуществлении присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения: очная
- 1.3. Наименование образовательной программы ООПДО МБДОУ № 21 «Золотые зёрнышки»
- 1.4. г. Калуги
- 1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года)
- 1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении - полного дня, 12-часового пребывания с 7.00 до 19.00.
- 1.7. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности.

### II. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Обеспечивать целостность учебно- воспитательного процесса, всестороннее развитие детей в соответствии с реализуемыми программами, обогащенное художественно-эстетическое развитие ребенка и коррекцией речи в старших и подготовительных группах( по решению ППК).
- 2.1.3 Предоставлять психолого-педагогическую и социальную помощь:
  - психолого-педагогическое консультирование Заказчика;
  - логопедическая помощь воспитанникам, помощь в социальной адаптации.
- 2.1.4 Отчислить ребенка из Дошкольного учреждения по письменному заявлению Заказчика.
- 2.1.5 В связи с производственной необходимостью в течение учебного года осуществлять объединение групп ( с 1 сентября по 31 мая ) не более чем на один месяц по принципу комплектования одновозрастных и / или разновозрастных групп, в летний оздоровительный период ( с 1 июня по 31 августа) не более чем на три месяца по принципу комплектования одновозрастных и / или разновозрастных групп.

#### 2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:  
по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I

настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в группе в течение 5 дней, при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере. Определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.9. Получать иные права Заказчика.

### **2.2. 2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с «ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО» и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием с учётом возрастных особенностей:

завтрак 8.15-9.10, второй завтрак 10.00- 10.30, обед 12.00-13.00, полдник с15.20-16.00.

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу до 31.08 текущего года.

2.3.11. Уведомить Заказчика в 14-ти дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. [№ 152-ФЗ](#) "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего договора, а так же за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке в разделе III настоящего договора.

2.4.3. Незамедлительно информировать администрацию Дошкольной образовательной организации о событиях, влекущих изменение в порядке и размерах предоставления компенсации (изменения в составе семьи, достижение другим ребенком (детьми) в составе семьи возраста 18 лет, изменение реквизитов счета получателя), а также о событиях, влекущих приостановление или прекращение выплаты компенсации, предусмотренных действующим законодательством.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные «Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», согласно приказа Минобрнауки России от 15.05.2020 № 236.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефону 55-06-12 утром в первый день отсутствия, о предстоящем длительном отсутствии по другим причинам информировать **заведующего** за 1 день в письменном виде.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.10. Взаимодействовать с Дошкольной образовательной организацией.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **I. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. В соответствии с **частью 2 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 13 части 1 статьи Федерального закона от 06.10.2003г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 36, 38, 43, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», постановлением Правительства Калужской области от 28.11.2022 № 924 "Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях для каждого муниципального образования, находящегося на территории Калужской области, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми за один день пребывания ребенка с соответствующим режимом пребывания в группе в 2024 году", с 01.02.2024 г. плата за присмотр и уход за детьми составляет 76 рубля 44 копейки для групп с 12- часовым пребыванием детей.**

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга, в соответствии с таблицей учета посещаемости

3.3. Заказчик ежемесячно, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора через сбербанк онлайн.

3.4. Оплата производится в срок до 10 числа (включительно) каждого месяца, следующего за месяцем, за который осуществляется оплата, за безналичный расчет.

3.5. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926 «Об утверждении правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов».

3.6. Обеспечивать в рамках компетенции образовательной организации, установленной законодательством, организационное, документационное и информационное сопровождение при предоставлении Родителю (законному представителю) компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Дошкольной образовательной организации, для обеспечения своевременного расчета и перечисления компенсации части родительской платы за содержание ребенка в дошкольном учреждении (далее – компенсация). Компенсация предоставляется в случае, если родитель (законный представитель) является членом малоимущей семьи.

3.7. Родители (законные представители) обязаны в течение 14 календарных дней информировать

администрацию Дошкольной образовательной организации о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение их права на освобождение от родительской платы либо изменение ее размера.

3.8 В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником дошкольной образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя

## **II. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

2.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

## **III. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации в том числе невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим договором.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## **VII. Реквизиты и подписи сторон**

### **Исполнитель**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 21 «Золотые зёрнышки» города Калуги  
БИК 042908001  
ИНН 4028022322  
КПП 402801001  
р/сч № 40701810700003000001  
Отделение Калуга г. Калуга  
248012 г. Калуга, ул. Глаголева, д.30  
Тел: 55-06-12

Заведующий МБДОУ № 21  
«Золотые зёрнышки» г. Калуги

Желтикова Н.В.

### **Заказчик**

**Родитель (законный представитель):**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Паспорт :серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_, кем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

Адрес: \_\_\_\_\_

Контактный

телефон: \_\_\_\_\_

Родитель (законный представитель):

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_