

**План мероприятий
по профилактике и противодействию коррупции в МБДОУ № 21
«Золотые зёрнышки» г. Калуги
на 2023- 2024 учебный год**

Цель:

создание и внедрение организационно- правовых механизмов, нравственно- психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ.

Задачи:

- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствовать методы обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющих основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработать и внедрить организационно- правовые механизмы, предотвращение возможность коррупционных действий;
- содействовать реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1. Организационно – правовые мероприятия, внедрение антикоррупционных механизмов в системе кадровой работы			
1.1	Наличие фактов личной заинтересованности сотрудников учреждения, в том числе приводящих или способных привести к конфликту интересов, принятые меры.	По мере необходимости	Старший воспитатель
1.2	Поступление уведомлений от сотрудников учреждения о фактах обращений в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.	По мере поступления	Старший воспитатель
1.3	Формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи исполнения ими служебных обязанностей.	В течении года	Заведующий
1.4	Поступление жалоб, заявлений, обращений граждан и организаций о случаях коррупционных правонарушений, совершенных сотрудниками образовательного учреждения.	Ежеквартально	Заведующий
1.5	Издание нормативных правовых актов о назначении ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Сентябрь	Заведующий
1.6	Ознакомление сотрудников дошкольного учреждения с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	В течении года	Старший воспитатель
1.7	Информирование сотрудников ОУ о нормативно-правовом регулировании и мерах по противодействию коррупции, разъяснение	В течении года	Заведующий Старший воспитатель

	положений, антикоррупционных законов.		
1.8	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Ежеквартально	Заведующий Старший воспитатель
2. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции в образовательном учреждении			
2.1	Осуществление контроля деятельности образовательного учреждения на предмет выявления коррупциогенных факторов в процессе оказания образовательных услуг	Комиссия	В течение года
2.2	Выявленные нарушения требований к служебному поведению.	В течении года	Старший воспитатель
2.3	Выплаты стимулирующих надбавок сотрудникам ОУ.	В течении года	Заведующий
2.4	Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	В течение года	Комиссия
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетенции сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей)			
3.1	Разработка нормативных правовых актов, внесение изменений в правовые акты, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	По мере необходимости	Заведующий
3.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива.	В течении года	Заведующий Старший воспитатель
3.3	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ.	В течении всего периода	Заведующий
3.4	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции для родителей и сотрудников.	1, 3 квартал	Старший воспитатель
3.5	Обновление информации на информационном стенде.	В течении всего периода	Старший воспитатель
3.6	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением правительства РФ от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении правил размещения на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации». Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.	В течение года	Старший воспитатель
3.7	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики образовательного учреждения в отношении антикоррупции.	В течение года	Заведующий
3.8	Подготовка и предоставление отчета по реализации плана мероприятий по	1 раз в год	Старший воспитатель.

	противодействию коррупции в МБДОУ		
4. Совершенствование организации деятельности по размещению муниципальных заказов			
4.1	Осуществление закупок, товаров, работ, услуг в соответствии с ФЗ от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течении года	Заведующий, Завхоз ,
4.2	Участие в семинарах и консультациях по вопросам оформления документов для размещения муниципальных заказов.	В течении года, по мере проведения	Заведующий
5. Организация антикоррупционного образования и правового просвещения сотрудников, воспитанников, родителей (законных представителей) ОУ			
5.1	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Декабрь	Старший воспитатель
5.2	Проведение НОД с детьми старшей и подготовительной группы «Что я знаю о своих правах»	Октябрь	Воспитатели
5.3	Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ: «Ребенок и закон»	Ноябрь	Воспитатели
5.4	Изготовление памятки для родителей «Как противодействовать коррупции»	В течение года	Старший воспитатель
5.5.	Работа с педагогами. Круглый стол «Мы против коррупции»; Семинар – практикум «Формирование антикоррупционной и нравственно- правовой культуры»	Сентябрь Март	Старший воспитатель