

Принято
На педагогическом совете
МБДОУ № 21 «Золотые зёрнышки»
г. Калуги
От _____ протокол № _____

Согласовано
Советом родителей
МБДОУ № 21 «Золотые зёрнышки»
г. Калуги (протокол №3 от 01.03.2021)

Утверждено
приказом заведующей
МБДОУ № 21 «Золотые зёрнышки»
г. Калуги
Н.В. Желтиковой
От 01.03.2021 № 26-од

Правила
внутреннего распорядка воспитанников
МБДОУ № 21 «Золотые зёрнышки» г. Калуги

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка организации (далее Правила), разработаны в соответствии со статьей 28, 30, 55 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и требованиями СанПиН 2.3-3648-20. Правила определяют внутренний распорядок МБДОУ № 21 «Золотые зёрнышки» г. Калуги, (далее ДОУ), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе ДОУ и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.4. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимается педагогическим советом, советом родителей на неопределенный срок.

1.5. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

2. Режим работы ДОУ

2.1. Режим работы дошкольного учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения ООП ДО.

2.2. Дошкольного учреждения работает с 7.00 ч. до 19.00 часов. Группа компенсирующей направленности. Суббота, воскресенье и праздничные дни – не рабочие (выходные дни).

2.2. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

2.3. Дошкольного учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками)

3. Здоровье ребенка

3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из ДОУ.

3.4. Администрация ДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор ДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

3.5. В дошкольное учреждение запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.6. Осуществляет контроль приема детей медицинский работник и (или) воспитатель группы. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.7. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в дошкольное учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома или особенностях здоровья и развития.

3.8. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в дошкольное учреждение. Ребенок, не посещающий ДОУ более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь

справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.9. В случае длительного отсутствия ребенка в дошкольном учреждении по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДООУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4. Режим образовательного процесса

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, прием пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников, в соответствии с требованиями СанПиН 2.3-3648-20.

4.2. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

4.3. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДООУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ДООУ (заведующий, старший воспитатель).

4.4. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из дошкольного учреждения до 19.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДООУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя, администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям, а также обязателен головной убор, панаму (в теплый период года).

4.6. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у обучающегося (воспитанника) были запасные сухие варежки и одежда, пакет для загрязнённой одежды.

4.8. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в совете родителей группы или детского сада;

5. Организация питания

5.1. Дошкольное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся (воспитанников) в соответствии с требованиями СанПиН 2.3-2.4.3590-20.

Организация питания обучающихся (воспитанников) в ДООУ возлагается на ДООУ и осуществляется его штатным персоналом.

5.2. Питание в дошкольном учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся (воспитанников) дошкольного возраста и утвержденного заведующим.

5.3. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания обучающегося (воспитанника) на специальном стенде, в раздевалках групп.

5.4. Контроль над качеством питания возлагается на медицинский персонал дошкольного учреждения.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

6.3. Категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

6.4. Запрещается въезд на территорию дошкольного учреждения на своем личном автомобиле.

6.5. Запрещается давать ребенку в дошкольного учреждения продукты питания, а также острые и режущие предметы.

6.6. В помещении и на территории дошкольного учреждения запрещено курение.

7. Права воспитанников ДОУ

7.1. В ДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2. Воспитанники дошкольного учреждения имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

7.3. Воспитанники дошкольного учреждения имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

7.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

7.3. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

7.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОУ, родителям (законным представителям) на основании документа о малоимущей семье выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

В соответствии с частью 2 статьи 65 Федерального закона от 29.12.20012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

8. Родительская плата

8.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание обучающегося (воспитанника) в порядке, указанном в Договоре.

9. Поощрения и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОУ.

9.2. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

9.3. Поощрения воспитанников ДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков и т.п.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 364815856650642284113491708867743929850506510518

Владелец Желтикова Наталия Владимировна

Действителен с 07.08.2023 по 06.08.2024